

Tilskudsbasen.dk ejes af Dansk Projektrådgivning

Dansk Projektrådgivning tilbyder forskellige typer rådgivning i processen fra idé til projekt.

Som de eneste i Danmark tilbyder vi også fundraising online på [www.danskprojektraadgivning.dk](http://www.danskprojektraadgivning.dk)



## Fundraising - 10 gyldne regler



Dansk Projektrådgivning  
Åboulevarden 39  
8000 Århus C  
Tlf. +45 70 27 12 25  
[info@danskprojektraadgivning.dk](mailto:info@danskprojektraadgivning.dk)  
[www.danskprojektraadgivning.dk](http://www.danskprojektraadgivning.dk)

Danmarks største og mest omfattende database  
Offentlige og private fonde og tilskudsordninger  
fra Danmark, Norden, EU og øvrige lande

## Fundraising - 10 gyldne regler

1. Sæt dig ind i tilskudsmulighederne for dit projekt og skaf information om dem så tidligt som muligt. Check kriterierne omhyggeligt for tilskud så du sikrer dig, at du har forstået dem og at de er relevante for dit projekt. Bevillingsgiver følger disse kriterier nøje ved udvælgelsen – og du skal sikre dig, at din ansøgning lever op til disse kriterier. Lad være med at spilde tid på et tilskud der ikke matcher dit projekt eller din organisation.
2. Tilskud er fremadrettede. Man kan ikke få dækket udgifter, der er afholdt forud for at et tilskud er givet.
3. Undersøg om der kræves medfinansiering – og hvis det er tilfældet skal du sikre dig, at disse ressourcer er til stede i god tid eller, at du kan sandsynliggøre de kan tilvejrbringes inden projektet påbegyndes.
4. Overhold formalia og levér al den information der bliver bedt om. Alle punkter i et ansøgningsskema skal udfyldes, der må ikke blot henvises til bilag. Hvor der kræves specifikke opstillinger eller brug af givne skemaer skal disse anvendes. Er du i tvivl så kontakt bevillingsgiveren.
5. Overhold deadlines. I visse tilfælde kan indgivelse af en ansøgning bare et minut for sent bevirke, at den ikke behandles. Fonde som uddeler midler løbende, dvs. uden ansøgningsfrister vil som regel træffe beslutning om tildeling af tilskud på deres bestyrelsesmøder. Det er forskelligt hvor ofte bestyrelser og bevillingsudvalg mødes og der er der er altid en frist for fremsendelse af ansøgninger og evt. indstillinger, hvilket normalt vil være ca. 2 – 3 uger før et bestyrelses- eller udvalgs møde. Kontakt derfor fonden og hør hvornår du kan forvente svar.
6. Læg arbejde i at finde egnede partnere og etabler kontakt med dem så de kan aktiveres når det er nødvendigt. Vurder omhyggeligt potentielle partners vilje og engagement - deres input kan blive nødvendige over en lang periode.
7. Vær så grundig som muligt med din ansøgning. Følg med i udviklingen på de områder dit projektet berører, politikker, handlingsplaner, m.m. så du kan reflektere dette i projektbeskrivelsen /ansøgningen. Beskriv tydeligt og overskueligt, hvad der skal laves i projektet, hvad resultaterne er og hvad det koster. Fremhæv tidligere erfaring og ekspertise og brug den fornødne tid på at matche dem med ansøgningen, så kravene der stilles til ansøgers og samarbejdspartners kvalifikationer og forudsætninger imødekommes.
8. Søg flere steder på én gang. Du kan aldrig være sikker på at få tilskud. Du skal dog være åben om det i ansøgningerne og oplyse om, hvor ellers du har søgt.
9. Lær af andres eksempler. Se hvilke projekter der har fået tilskud og hvor meget. Hvor du har mulighed for det, så kig på andres projektbeskrivelser og ansøgninger, der har opnået tilskud. Lær og bliv inspireret af dem.
10. Lad være med at gøre det for pengenes skyld – tilskud skal understøtte jeres kerneydelser/-aktiviteter eller strategier og et tilskud er aldrig et mål i sig selv.